

смоленское областное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр диагностики и консультирования»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Протокол № 8
от «11» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СОГБДОУ
«Центр диагностики и
консультирования»
Н.М. Фараонова
Приказ № 31
от «16» 08 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Протокол № 4
от «11» 08 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в смоленское областное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр диагностики и консультирования»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Лицензией смоленского областного государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования» на осуществление образовательной деятельности №4386 от 20.08.2021 г., Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие правила регулируют порядок приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» (далее – Учреждение, Центр).

1.3. Право на получение дошкольного образования и государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» имеют граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, имеющие право на получение образования.

1.4. Заявителями при зачислении в Центр являются родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иные лица, действующие от имени родителей (законных представителей) ребенка на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При приеме заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя ребенка.

1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. При приеме обучающегося в Центр директор Центра или уполномоченное им лицо обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета Центра и действуют до принятия новых Правил.

2. Правила приема детей на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования

2.1. На обучение детей по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования Центра принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет, проживающие на территории Смоленской области.

2.2. Комплектование Центра осуществляется Отраслевым органом исполнительной власти – Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и направления Департамента Смоленской области по образованию и науке.

2.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) (*приложение №1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (*приложение №1*) размещается на информационном стенде и официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.5. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- направление Департамента Смоленской области по образованию и науке;
- заключение о создании специальных условий для получения образования (заключение ПМПК);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо копия документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (с согласия родителей (законных представителей));

- выписка из истории развития ребенка (медицинская карта ребенка – форма №026);

- копия справки МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);

- копия индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- копия полиса обязательного медицинского страхования (с согласия родителей (законных представителей));

- справка о составе семьи или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- согласие на обработку персональных данных (*приложение №2*) и иные документы (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся).

2.6. Заявление о приеме обучающегося в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируется руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за ведение личных дел обучающихся, в журнале приема заявлений (*приложение №3*). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов (*приложение №4*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за ведение личных дел обучающихся, и печатью Учреждения.

2.7. После приема документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Директор Центра издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело.

2.10. В приеме в Центр может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест и(или) отсутствия направления Департамента Смоленской области по образованию и науке.

2.11. Ребенок может быть принят в группу компенсирующей направленности, функционирующую в режиме полного дня (12-тичасового пребывания – с 07.00 до 19.00). Режим пребывания обучающегося в Центре может регулироваться на основании заключения психолого-педагогического консилиума Центра в целях сохранения и укрепления физического и психологического здоровья обучающегося, избегания негативных последствий для эмоционального состояния и дезадаптации ребенка.

2.12. Все группы Центра формируются до начала учебного года (июль-август). При наличии свободных мест прием в группы Центра может производиться в течение всего учебного года.

2.13. Группы Центра комплектуются в соответствии с адаптированной

основной образовательной программой и с учетом иных рекомендаций, содержащихся в заключении ПМПК и возраста обучающихся.

2.14. Комплектование дошкольных групп компенсирующей направленности регулируется Положением о дошкольных группах компенсирующей направленности Центра.

3. Правила приема обучающихся для оказания государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»

3.1. Услуга «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (далее – услуга) в Центре оказывается обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), проживающим на территории Смоленской области. Статус ограниченных возможностей здоровья устанавливается на основании заключения ПМПК.

3.2. Центр самостоятельно определяет программу коррекционно-развивающей работы, в соответствии с которой осуществляется оказание услуги.

3.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) (*приложение №5*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, электронная почта одного из родителей.

Форма заявления (*приложение №5*) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- заключение о создании специальных условий для получения образования (заключение ПМПК);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (с согласия родителей (законных представителей));
- копия справки МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);

- копия индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- справка о составе семьи или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных (*приложение №2*) и иные документы (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся).

3.5. Заявления от родителей (законных представителей) детей о приеме в Учреждение, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за ведение личных дел обучающихся, в журнале приема заявлений (*приложение №6*). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление в получении заявления (*приложение №7*), содержащее информацию о регистрационном номере заявления и дате приема заявления. Извещение заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за ведение личных дел обучающихся, и печатью Учреждения.

3.6. После приема документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящих Правил, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об оказании услуги.

3.7. Директор (лицо его замещающее) образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. В приеме для оказания услуги может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4. Заключительные положения

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правами и обязанностями обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение №1
к Правилам приема обучающихся
в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования»

И.о. директора СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Н.М. Фараоновой
Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. – при наличии)

Место проживания: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь), _____

_____, _____

года рождения, место рождения _____

(свидетельство о рождении _____),
проживающего по адресу: _____,

в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в дошкольную группу компенсирующей направленности с «___» _____ 20___ г.

(желаемая дата приема на обучение)

Язык образования _____ *(указать)*

Режим пребывания _____ *(указать)*

«___» _____ 20___ г.

(дата подачи заявления)

_____ *(подпись, расшифровка подписи)*

- С Уставом СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).
- На обучение ребенка по адаптированным основным образовательным программам согласен(а).

«___» _____ 20___ г.

_____ *(подпись, расшифровка подписи)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании.

«___» _____ 20___ г.

_____ *(подпись, расшифровка подписи)*

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 паспорт _____ выдан _____
 (серия, номер кем и когда выдан)
 _____ « _____ » _____ Г.,
 (дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

 (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть) СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» (далее - Учреждение), находящегося по адресу: 214025 г. Смоленск, ул. Академика Петрова, д.4б, для формирования на всех уровнях управления Учреждением единого интегрированного банка данных обучающегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение до выпуска из Учреждения. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных. Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Учреждением в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Учреждение вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения. Учреждение вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях. Учреждение вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения. Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а). Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует на период обучения в Учреждении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

**Журнал приема заявлений на обучение по программам дошкольного образования
в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования»**

Регистрационн ый номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя), дата	Подпись должностного лица, дата

Приложение №4
к Правилам приема детей
в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования»

**Расписка
в получении документов**

От

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

в отношении ребёнка

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

приняты следующие документы для зачисления в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования»:

№ п/п	Название документа	
1.	Заявление на зачисление (регистрационный номер заявления _____)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	
4.	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
5.	Направление из Департамента Смоленской области по образованию и науке	
6.	Копия заключения ПМПК	
7.	Медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта ф-26/у)	
8.	Копия справки МСЭ об установлении инвалидности ребёнка	
9.	Копия ИПРА	

Документы принял для приобщения в личное дело обучающегося:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи должностного лица)

Сдал (ла) документы в указанном количестве и экземпляр расписки получил (а) на руки:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи родителя

(законного представителя))

Приложение №5
к Правилам приема обучающихся
в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования»

И.о. директора СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Н.М. Фараоновой
Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. – при наличии)

Адрес места регистрации по месту жительства:

Телефон: _____

e-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь), _____

_____, _____, место рождения _____

дата рождения

_____, _____),
(свидетельство о рождении _____),
проживающего по адресу: _____,
в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» для получения государственной
услуги: «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь».

Заключение ЦПМПК/ ТПМПК _____

указать название ПМПК

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Образовательная программа: _____

указать рекомендованную в заключении ПМПК программу

_____, _____),
Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ПМПК
рекомендаций: _____

_____, _____),
Дополнительные сведения о ребенке: (при наличии инвалидности указать №
справки МСЭ, дату выдачи и срок действия) _____

_____, _____),
В случае отсутствия места на коррекционно-развивающие занятия в текущем
учебном году, прошу зачислить моего ребенка, в соответствии установленной очереди.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

Форма

**Журнал приема заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования»**

Регистрационн ый номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя), дата	Подпись должностного лица, дата