

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СОГБОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Протокол № 2
от «27» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора СОГБОУ
«Центр диагностики и консультирования»
 /Н.Н. Лазарева/
Приказ № 185
от «27» 12 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
СОГБОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Протокол № 2
от «26» 12 2019 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между смоленским областным государственным общеобразовательным учреждением «Центр диагностики и консультирования» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Центром адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося в СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования». Приказ о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме для реализации дополнительных программ издается на основании заключенного договора об образовании по дополнительным программам.

2.2. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из дошкольной группы одной направленности в группу другой направленности.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Центра, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, дополнительного соглашения к договору об образовании, договора об образовании по другой программе.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору Центра в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из Центра в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении

выпускников и передает его на подпись директору Центра не позднее чем за три рабочих дня до даты отчисления.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.