

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
СОГБОУ  
«Центр диагностики и консультирования»  
Протокол № 2  
от «27» 12 20 19 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. директора СОГБОУ  
«Центр диагностики и консультирования»  
 /Н.Н. Лазарева/  
Приказ № 185  
от «27» 12 20 19 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей (законных  
представителей) обучающихся  
СОГБОУ  
«Центр диагностики и консультирования»  
Протокол № 2  
от «26» 12 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования» (далее – образовательная организация/Центр).

1.3. Советы родителей групп и совет родителей Центра создаются в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей). Деятельность советов родители регламентируется локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у директора, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия Совета**

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Центра по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

### **3. Состав и срок полномочий Совета**

3.1. Совет родителей группы избирается собранием родителей группы в количестве не менее двух человек сроком на один год.

3.2. Советы родителей группы имеют председателей, избираемых членами совета родителей. Одни и те же лица могут входить в состав совета родителей более одного срока. В составе совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.3. Собранием родителей группы избирается один представитель в совет родителей Центра. Совет родителей Центра формируется сроком на один учебный год.

3.4. Совет родителей Центра возглавляет председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

3.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей Центра созывает родительское собрание Центра. Советы родителей групп созывают соответственно собрания родителей групп.

Собрания родителей проводятся с участием воспитателя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Центра – с участием директора, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Центра.

3.6. Состав Совета родителей Центра может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.8. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте директор Центра или уполномоченное им лицо инициирует заседание Совета.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель Совета согласовывает с директором Центра и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в Центре.

4.7. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.8. Председатель Совета родителей Центра отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании.