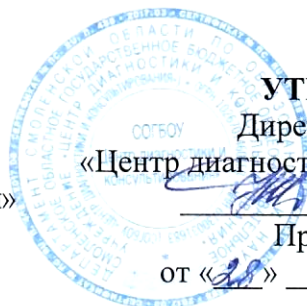


смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр диагностики и консультирования»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СОГБОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Протокол № 1
от «28» 08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБОУ
«Центр диагностики и консультирования»
/Н.Н. Лазарева/
Приказ № 94
от «28» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр) для коллективного рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с педагогическими кадрами.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава Центра настоящего Положения.

Педагогический совет создан в целях реализации основных общеобразовательных программ, а также.

1.3. Педагогический совет создан в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования методической работы в Центре,
- содействия повышению квалификации педагогических работников

Центра.

2. Состав Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, воспитатели, музыкальный руководитель, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, инструктор по физической культуре, медицинские работники, включая совместителей.

2.2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Центра. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора Центра по учебно-воспитательной работе.

Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов сроком на 1 учебный год.

2.3. Каждый педагог и медицинский работник, работающий в Центре, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

2.4. На заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги других образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся и иные специалисты. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции и основным направлениям деятельности Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов учебно-воспитательного процесса,

- коррекционно-диагностической работы, способов их реализации;
- принятие учебных планов и программ;
- организация, выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- избрание секретаря из своего состава на учебный год.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 50 процентов списочного состава членов педагогического совета.

4.2. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

4.3 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами директора Центра.

4.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.4. Внеочередные педагогические советы проводятся по итогам проверки Центра учредителем, другими вышестоящими организациями, по иной производственной необходимости.

4.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. Протоколы Педагогических советов ведет секретарь Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Центра, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются в печатном виде и подписываются Председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц Педагогического совета;
- решение.

5.3. Протоколы сшиваются, скрепляются подписью директора и печатью Центра.

5.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Центра 50 лет.

