

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СОГБДОУ «Центр диагностики и
консультирования»
Протокол № 1 от «31» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Н.М. Фараонова
СОГБДОУ «Центр диагностики и
консультирования»
Приказ № 91 от «31» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных образовательных услугах на бесплатной
основе смоленского областного государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр диагностики и консультирования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительных образовательных услугах на бесплатной основе смоленского областного государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования» (далее – Положение) регламентирует организацию дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе (далее – Кружок) в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Санитарными правилами (СП 2.4.3648-20), ФГОС ДО (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155), Уставом Центра.

1.3. Основными принципами работы Кружков являются добровольность участников, педагогическая целесообразность, компетентность педагогических работников, соблюдение педагогической этики.

1.4. Кружковая работа направлена на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, расстройством аутистического спектра) и детей-инвалидов с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

1.5. Участниками Кружка являются:

- обучающиеся СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования», зачисленные в группы компенсирующей направленности приказом руководителя Центра;
- воспитатели СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования»;
- специалисты СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» (учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагог-психолог, социальный педагог).

1.6. Руководителем кружка является сотрудник ДОУ, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.7. Руководителем СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» издается приказ об организации дополнительных образовательных услугах на бесплатной основе и закреплении ответственного за организацию работы.

1.8. Кружковая работа в Центре осуществляется по направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

– физическое развитие.

1.9. Направления деятельности Кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей), возможностями Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Кружковая работа с обучающимися Центра организована с целью создания условий для развития индивидуальных способностей детей с ОВЗ.

2.2. Основными задачами кружковой работы являются:

- способствовать формированию познавательных интересов и познавательных действий ребенка в процессе кружковой работы;
- поддерживать инициативу детей дошкольного возраста, их творческую активность;
- создавать условия для развития личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционально-психологического благополучия;
- устанавливать внутрисемейные контакты посредством совместной деятельности детей и взрослых;
- осуществлять коррекцию речевого развития, профилактику психического и физического здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Работа кружка осуществляется на базе СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.2. Кружковая работа не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

3.3. Содержание кружковой работы не должно дублировать адаптированную основную образовательную программу.

3.4. Основанием для организации кружковой работы являются:

- наличие педагогов творчески и углублённо работающих в данном образовательном направлении;
- запросы родителей (законных представителей);
- интересы и мотивы детей;
- проблема, выявленная в процессе коррекционно-образовательной деятельности;
- материально–технические и образовательные возможности Центра.

3.5. Зачисление воспитанников проводится с учетом согласия родителей

(законных представителей) и желания ребенка.

3.6. Кружковая работа определяется на учебный год (с октября по май).

3.7. Кружковая работа проводится не реже 1 раза в неделю, длительностью занятий в старшей группе не более 25 минут, в подготовительной к школе группе не более 30 мин. При этом используются различные формы и виды деятельности.

3.8. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

3.9. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с перспективным планом кружковой работы, утвержденным руководителем Центра.

3.10. Режим работы кружка устанавливается ежегодно на учебный год.

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ КРУЖКА

4.1. Кружковая работа может быть организована в форме кружка, студии, клуба по интересам, секции, факультатива и т.д.

4.2. Форма работы носит продуктивный и интеллектуальный характер деятельности: занятия-игры, занятия-зачеты, игры-эстафеты, фестивали творчества, конкурсы, развлечения, досуги, экскурсии, тематические прогулки, индивидуальные занятия, выставки, концерты, участие в различного уровня конкурсах, мастер-классах и т.д.

4.3. Расписание занятий кружков составляется по представлению педагогических работников в первую и/или вторую половину дня с учётом установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается руководителем Центра.

4.4. Занятия в кружках могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственным за комплектование кружков является руководитель кружка.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на равных условиях приема для всех обучающихся, зачисленных в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования», за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным

общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

5.3. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся.

5.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

5.5. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

5.6. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес руководителя Центра письменное заявление с просьбой о приёме на обучение. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.7. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

5.9. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Центре.

5.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Центра о приеме (зачислении) лица на обучение.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме указанного лица на обучение.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков и завершением обучения; досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перехода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Центра на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу в связи с завершением сроков обучения (Приложение 2). В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), его адрес места жительства, номер контактного телефона;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дату рождения;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции).

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Документация кружковой работы в Центре:

- Положение о дополнительных образовательных услугах на бесплатной основе (кружковой работе).
- Приказ об организации кружковой работы в ДООУ.

7.2. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружковой работы с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости;
- расписание;

- диагностический материал;
- методический материал (консультации для педагогов и родителей,
- анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.);
- отчет по результатам работы за учебный год.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» имеет право:

- изучать и распространять положительный опыт кружковой работы;
- вносить корректировки в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставлять возможности руководителю кружка выступить с опытом работы на различных мероприятиях Центра.

8.2. Руководитель кружка имеет право:

- работать по утвержденной руководителем СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» программе кружковой работы;
- вносить предложения по организации кружковой работы;
- выбирать форму организации кружковой деятельности;
- вносить коррективы в план работы кружка;
- участвовать с обучающимися в мероприятиях Центра, города и области по детскому творчеству;
- получать практическую помощь в организации работы кружка;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития детей, зачисленных в кружок.

8.3. Руководитель Кружка обязан:

- предоставлять на утверждение программу кружковой работы не позже 15 августа текущего года;
- вести документацию о работе Кружка;
- взаимодействовать в работе с педагогами группы и родителями (законными представителями);
- предоставлять отчет о работе кружковой работы один раз в год.

8.4. Воспитанники, зачисленные в кружок, обязаны:

- бережно относиться к оборудованию, играм и пособиям Центра, используемого во время занятий кружка;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за реализацией кружковой деятельности осуществляется администрацией СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» в лице директора (лица его замещающего) и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Итоги кружковой работы освещаются ежегодно на итоговом Педагогическом совете.

Приложение 1

Директору
СОГБДОУ «Центр диагностики и
консультирования»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей (го) по адресу:

телефон

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,

_____ (фамилия, имя, отчество дата рождения ребенка)
обучающегося группы компенсирующей направленности № ____, в список детей,
получающих дополнительную образовательную услугу по реализации дополнительной
общеразвивающей программе «_____»,
реализуемой в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования», расположенном по
адресу: г. Смоленск, ул. Академика Петрова, д.4 Б.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» ознакомлен.

Подпись

Расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка» на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об ОО, организации и
содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в
открытых источниках.

ОО вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и
муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных
данных образовательной организации.

Подпись

Расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Приложение 2

Директору
СОГБДОУ «Центр диагностики и
консультирования»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей (го) по адресу:

телефон

Заявление

Прошу не предоставлять моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество дата рождения ребенка)
обучающегося группы компенсирующей направленности № ____, дополнительную
образовательную услугу по реализации дополнительной общеразвивающей
программы «_____»,
реализуемой в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования»,

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка