



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора СОГБОУ

«~~Центр~~ диагностики и консультирования»

/Н.Н. Лазарева/

Приказ № 44

от «17» 03 2020 г.

**Положение о дистанционном обучении
в смоленском областном государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Центр диагностики и
консультирования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

– СанПиН 2.4.2.3286-15;

– Уставом и локальными нормативными актами смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Центром самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Центра независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Центре

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, а также программ дополнительного образования.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения Центр:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) и работников Центра по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) и работникам Центра, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родителям (законным представителям) обучающегося следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое размещено на официальном сайте Центра и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя).

На официальном сайте Центра выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми родители (законные представители) знакомят обучающегося самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту, на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронную почту, сотовую связь, средства быстрой отправки сообщений родителям (законным представителям) обучающихся о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Центр оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронную почту родителя (законного представителя), посредством сотовой связи или средств быстрым обменом сообщениями не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителем. Он использует формы проверки и контроля знаний, предусмотренные адаптированной основой общеобразовательной программой и локальными нормативными актами Центра.

4.2. Оценивание достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Центре.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учитель вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.